第１号様式

平成　　年　　月　　日

公益財団法人浜松地域イノベーション推進機構

理事長

住所又は所在地

　　氏名又は名称

代　　表　　者

※共同体による申請の場合、全ての申請者の所在地、名称、代表者名を記載し、押印（以下同じ）

海外展開事業化可能性調査費補助金交付申請書

公益財団法人浜松地域イノベーション推進機構海外展開事業化可能性調査費補助金交付要綱第８条第１項の規定に基づき、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて提出します。

記

１　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　円

２　補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　円

３　申請者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 企業・団体名 |  |
| 代表者役職・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本社所在地 | 〒浜松市　　区 |
| 資本金又は出資総額 |  |
| 設立年月日 |  |
| 従業員数 |  |
| 業種・業務内容 |  |
| 主要な取引商品等 |  |
| 海外取引実績 | 有 | 取引国：内容：現地法人有、輸出入取引、その他（　　　　） |
| 無 |
| 自社（自社製品等）の強み | ※根拠を示し具体的に記入 |
| ＵＲＬ |  |
| 担当窓口 | 所属・役職・氏名 |  |
| 電話番号（直通） |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |
| 代表者※共同体による申請の場合、記入 |  |

　 ※共同体による申請の場合、本項目以降の全ての項目について、全ての申請者が各々記入すること。

４　海外展開計画

|  |  |
| --- | --- |
| 自社の経営課題 | ※国内、海外における経営上の課題を記入 |
| 海外展開の目的（理由） | １ 新事業分野への展開　　２ 生産コスト削減３ 取引先からの要請　　　４ 安価な部品等の調達５ 販路開拓　　　　　　　６ その他（　　　　　　　　　） |
| 海外展開の効果 | ※海外展開で期待する効果（上記課題の解決等）を記入 |
| 概要 | ※いつ、どこで、何を、どうするのかを簡潔に記入 |

５　調査内容

|  |  |
| --- | --- |
| 調査項目 | ※現時点で想定する調査項目、内容を記入 |

調査ロードマップ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

６　期待される成果と結果の活用（事業計画、補助事業の活用等）

７　調査及び相談依頼先企業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 依頼先企業名 |  |
| 依頼先企業代表者役職・氏名 | 　　　　　　　　　　　　 |
| 所在地 | 〒都道府県　　市町村区 |
| ＵＲＬ |  |
| 業種・業務内容 |  |
| 依頼先企業の概要 | ※依頼先企業の沿革などを簡潔に記入 |
| 選定理由 | ※本企業を依頼先として選定した理由を簡潔に記入。指名入札や見積もり合わせによる場合は、候補とした理由を記入 |
| 申請企業との関係 | ※過去の調査依頼・取引履歴など、もしあれば簡潔に記入 |

８　資金計画

【支　出】 （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 経費（A） | 国内消費税（B） | 補助対象経費（A）－（B） | 摘要（積算内訳等） |
| ア | 調査委託料 |  |  |  |  |
| イ | 相談料 |  |  |  |  |
| ウ | 通訳・翻訳料 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

【収　入】 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 摘要 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 補助金（見込み） |  | 補助対象経費の1/2上限500千円 |
| その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

※借入金は借入先を摘要欄に記入してください。

【補助金交付申請額】 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費 |  | 上記支出欄の補助対象経費の合計額 |
| 補助金交付申請額 |  | 補助対象経費の1/2上限500千円 |

※提出書類

・定款の写し、履歴事項全部証明書、パンフレット等の会社概要が確認できるもの

・直近2期分の決算書

・市納税証明書

・市民税・県民税特別徴収義務者指定通知書の写し

・補助対象経費の見積書等の写し

・前各号に掲げるもののほか、機構が必要と認める書類